

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ NR 2
W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU**

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Kędzierzynie-Koźlu, z siedzibą przy ul. Skarbowej 8a, określa szczegółową organizację i zasady działania a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki oraz sposób realizacji praw dziecka w w/w placówce.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. z dnia 2022.07.21);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. z dnia 2022.08.04);
3. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022.447 t.j. z dnia 2022.02.23), zwanej dalej Ustawą;
4. Uchwały nr XLVII/414/2022 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, z dnia 20.09.2022 r. w sprawie w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Kędzierzynie - Koźlu oraz nadania statutów placówkom opiekuńczo-wychowawczym: Domowi Dziecka, Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2, a także jednostce powołanej do wspólnej obsługi: Powiatowemu Centrum Administracyjnemu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych;
5. Decyzji Wojewody Opolskiego, z dnia 3.10.2022 r. w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego pn. „ Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2”.

§ 3.

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu interwencyjnego, powołaną w celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych wobec dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej w wieku od 10 do 18 r.ż.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działająca w strukturze Powiatowego Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych (dalej jako: PCA).

3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, ekonomiczno-administracyjną oraz wsparcie specjalistów w placówce zapewnia PCA.
4. Nadzór nad działalnością placówki sprawuje Starosta Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego.
5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówce sprawuje Wojewoda Opolski.
6. Liczba miejsc w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 wynosi 10.
7. Pobyt dziecka w placówce nie może trwać dłużej niż trzy miesiące.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres przebywania w placówce może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego.
9. Dziecko poniżej 10 r.ż., przyjęte do placówki, zostaje niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.

§ 4.

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajają ich niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - 2) realizację przygotowanych we współpracy z asystentami rodziny planów pomocy dziecku;
 - 3) możliwość kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - 5) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) działania terapeutyczne;
 - 7) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
3. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 Dziecka podejmuje działania niezbędne do przygotowania dzieci do usamodzielnienia i zapewnia w tym zakresie odpowiednia warunki.

§ 5.

1. Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą nr 2 kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor PCA (zwany dalej: Dyrektor).
2. Dyrektor kieruje pracą Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 przy pomocy wychowawcy-koordynatora.
3. W przypadku nieobecności, Dyrektora zastępuje Zastępca Dyrektora PCA, w zakresie posiadanych pełnomocnictw.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje, wytyczne, polecenia służbowe oraz inne akty regulujące tryb pracy Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2.

5. Dyrektor jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2, mając na celu realizację jego zadań statutowych lub ustawowych.
6. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym I stopnia wobec wyznaczonego wychowawcy-koordynatora oraz zwierzchnikiem służbowym II stopnia wobec pozostałych osób świadczących pracę na rzecz Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2.
7. Dyrektor wykonuje zadania pracodawcy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych wobec pracowników wykonujących pracę na rzecz Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Kędzierzynie-Koźlu.
8. Organizując pracę wychowawczą, Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
 - 1) zapewnienia wychowankom poczucia bezpieczeństwa,
 - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,
 - 3) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz pracy z grupą dzieci,
 - 4) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka,
 - 5) udziału wychowawców w pracach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
 - 6) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

§ 6.

1. Osoby świadczące pracę w placówce powinny wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.
2. W placówce liczbę osób pracujących z dziećmi oraz sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
3. Osobami świadczącymi pracę na rzecz placówki są:
 - 1) Wychowawca - Koordynator,
 - 2) Wychowawcy.
4. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 korzysta ze wsparcia Działu Opieki Specjalistycznej oraz Działu Administracyjno - Gospodarczego działającego w ramach struktury organizacyjnej PCA.
5. Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor.
6. Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeksu pracy, Regulaminu pracy.

§ 7.

1. Do zadań Wychowawcy - Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) pobieranie i rozliczanie pobranych zaliczek;

- 2) koordynowanie funkcjonowania placówki;
 - 3) odpowiedzialność za stan i poziom pracy wychowawczej;
 - 4) opracowywanie rocznych planów pracy i sprawozdań z wykonania zadań;
 - 5) nadzór nad realizacją planów pomocy dziecku;
 - 6) współdziałanie z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz osobami bliskimi dziecku;
 - 7) kontrola dokumentacji prowadzonej przez wychowawców;
 - 8) sporządzanie opinii do sądów i innych instytucji współpracujących z placówką;
 - 9) dokonywanie kontroli pomieszczeń i informowanie Dyrektora o potrzebach wynikających z funkcjonowania jednostki;
 - 10) współpraca ze szkołami oraz innymi instytucjami;
 - 11) odpowiedzialność za powierzone mienie;
 - 12) koordynowanie spotkań, uroczystości oraz wyjazdów;
 - 13) udział w pracach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Do zadań Wychowawcy w szczególności należy :
- 1) organizowanie pracy wychowawczej w grupie;
 - 2) opracowywanie planu pomocy dziecku w porozumieniu z Pedagogiem, Psychologiem, Pracownikiem Socjalnym oraz innymi specjalistami oraz jego modyfikacji;
 - 3) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku;
 - 4) praca indywidualna z dzieckiem;
 - 5) współdziałanie z rodzicami, opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi;
 - 6) prowadzenie kart pobytu dziecka i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) praca z rodziną naturalną w kierunku powrotu dziecka do rodziny;
 - 8) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora lub Wychowawcę - Koordynatora ,
 - 9) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
 - 10) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieki w czasie choroby;
 - 11) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie i organizowanie pomocy w nauce;
 - 12) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;
 - 13) przygotowywanie wychowanków do usamodzielnienia;
 - 14) utrzymywanie kontaktu z usamodzielnianymi wychowankami;
 - 15) nadzór nad mieniem placówki podczas pełnienia dyżuru;
 - 16) przygotowywanie uroczystości z dziećmi;
 - 17) przyjmowanie dzieci do placówki i odwożenie do innych placówek, rodzin zastępczych;
 - 18) udział w pracach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

§ 8.

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2, w zakresie wykonywanych zadań, współpracuje z sądem, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, rodzinami wychowanków, asystentami rodziny, organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dzieci do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 przy zapewnianiu opieki i wychowania nad dziećmi oraz przy wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań może korzystać z pomocy wolontariuszy.
3. Wolontariuszem w Placówce może być osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo - wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.
4. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 może przyjmować osoby na praktyki studenckie pod warunkiem, że studenci są kierowani przez dziekanat danej uczelni.

§ 9.

1. Dzieci do placówki kieruje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie – Koźlu, działając z upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora PCA.
2. Do placówki kierowane są dzieci powyżej 10 roku życia, z terenu Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego.
3. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przy skierowaniu dziecka do placówki Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przekazuje dostępną dokumentację dziecka, a w szczególności:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot akt zgonu zmarłego rodzica.
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce albo wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w Placówce,

- 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne, a w szczególności świadectwo szkolne,
 - 5) informacje o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
5. Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się przez całą dobę.
 6. Pobyt dziecka w placówce ustaje w przypadku:
 - 1) osiągnięcia pełnoletności;
 - 2) usamodzielnienia się dziecka;
 - 3) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.
 7. W sytuacji bezskutecznych działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 podejmuje starania o umieszczeniu go w rodzinnej formie pieczy zastępczej.
 8. Dyrektor zgłasza informacje o przebywających w placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

§ 10.

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 zapewnia dzieciom odpowiedni standard wychowania i opieki, t.j.:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
 - 6) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej;
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania, w wysokości, nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 *Ustawy*, ustalaną co miesiąc przez dyrektora;
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 10) dostęp do nauki oraz pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań w miarę potrzeb poprzez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 11) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych;

- 12) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2;
- 13) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2;
- 14) pokoje mieszkalne nie większe niż 5 – osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 15) łazienki z miejsce do prania i suszenia rzeczy osobistych, toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 16) miejsce do nauki;
- 17) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 18) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

§ 11.

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki, Psycholog lub Pedagog sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka, która uwzględnia:
 - 1) mocne strony dziecka i jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;
 - 2) przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
 - 3) relacje dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - 4) poziom rozwoju dziecka.
2. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
 - 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
 - 2) programu terapeutycznego;
 - 3) pracy z rodziną dziecka;
 - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 12.

1. W placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera:
 - 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców lub jego opiekunów prawnych.
2. W placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku, który modyfikuje się w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny;
- 2) kartę pobytu, uzupełnianą nie rzadziej niż co dwa tygodnie, która zawiera opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku, opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki, informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej, opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka, informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego, informacje o lekach podawanych dziecku, informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym, informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach, opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§ 13.

1. Praca z dzieckiem prowadzona jest zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, o ile został on rodzinie przyznany.
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje Wychowawca.
3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

§ 14.

1. W placówce organizuje się opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22.00 - 6.00.
2. Opiekę w porze nocnej sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
3. W placówce w godzinach nocnych, opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dziećmi.
4. Osoby pracujące z dziećmi, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w placówce opiekuńczo - wychowawczej są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

§ 15. W przypadku powrotu dziecka do rodziny, dyrektor zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub inne osoby upoważnione przez sąd, w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, o ile został on rodzinie przydzielony.

§ 16. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce Wychowawca niezwłocznie informuje Dyrektora, a ten przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia o fakcie, w ciągu 24 godzin, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

§ 17.

1. W placówce działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka nie rzadziej niż co pół roku, w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w Placówce działającej na podstawie Ustaw o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

§ 18.

1. W skład Zespołu wchodzi w szczególności:
 - 1) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora,
 - 2) Wychowawcy,
 - 3) Pedagog,
 - 4) Psycholog,
 - 5) Pracownik socjalny,
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - 7) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 8) lekarz, pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 9) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
 - 10) asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną.
2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, właściwego PCPR, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
3. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce.

§ 19.

1. Wychowanek Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 ma prawo do:
 - 1) ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) wyrażania swoich poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
 - 3) wyrażania swoich poglądów i przekonań w szczególności dotyczących życia w placówce;
 - 4) swobody wyrażania myśli światopoglądowych religijnych, nie kolidujących z ogólnie przyjętymi normami moralnymi etycznymi;
 - 5) stałej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do obowiązków wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 należy:
 - 1) uznanie godności i podmiotowości innych ludzi;
 - 2) odpowiedzialność za własne życie, higienę oraz rozwój;
 - 3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w placówce i jej otoczeniu;
 - 4) udział w pracach wynikających z potrzeb grupy i placówki;
 - 5) udzielanie pomocy i służenie opieką wychowanek młodszym i słabszym.

§ 20.

1. Proces wychowawczy w placówce wzmacnia się poprzez nagrody oraz wyciąganie konsekwencji z niewłaściwego postępowania.
2. Wychowanek może być wyróżniony:
 - 1) pochwałą Wychowawcy, Dyrektora,
 - 2) pierwszeństwem udziału w atrakcyjnych formach wypoczynku,
 - 3) nagrodą rzeczową,
 - 4) zwiększeniem kwoty pieniężnej do własnej dyspozycji,
 - 5) wyróżnieniem na forum placówki,
 - 6) pochwałą pisemną do rodziców, opiekunów prawnych lub sądu,
 - 7) zwolnieniem z wypełniania dyżuru na rzecz placówki i grupy.
3. Wychowanek nie przestrzegający postanowień regulaminu może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem Wychowawcy, Dyrektora,
 - 2) przyznaniem dodatkowego dyżuru na rzecz placówki i grupy,
 - 3) obniżeniem kwoty przyznawanej do własnej dyspozycji,
 - 4) upomnieniem Wychowawcy,
 - 5) pisemną nagana Wychowawcy,
 - 6) pisemną nagana Dyrektora z powiadomieniem właściwego sądu.

§ 21.

1. Zasady rozstrzygnięcia sporów:

- 1) Spory między wychowankami rozstrzyga Wychowawca,
 - 2) Spory pomiędzy wychowankami a personelem rozstrzyga Dyrektor.
2. W sprawie skarg i wniosków Dyrektor przyjmuje od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 r.